«Утверждаю»

Приказ № 74 от 31.03.2022г.

Директор лицея – интерната

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Высоцкий С.А.

**План-график по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в КОУ ОО «Орловский лицей-интернат»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственные исполнители |
| 1 | Самооценка готовности школы к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО (условий, ресурсного обеспечения реализации образовательных программ) | Февраль- март 2022г. | Администрация  |
| 2 | Приказ по созданию рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в школе. | Март  | Администрация  |
| 3 | Разработка и утверждение Плана-графика введения обновленных ФГОС НОО и ООО в школе. | Март  | Администрация,рабочая группа по введению ФГОС |
| 4 | Проведение педагогического совета о введении обновленных ФГОС НОО и ООО. | Март - апрель | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 1-4,5 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО,ООО | Март, 2022г | Зам. директора по ВР, кл.руководители |
| 5 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Март, 2022г. | Администрация,рабочая группа по введению ФГОС |
| 6 | Осуществление повышения квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС: разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки управленческих кадров и педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО. | Февраль – июнь 2022г., сентябрь 2022г. – июнь 2023г. | Зам. директора по УВР |
| 7 | Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО. | Апрель- май 2022г. | Администрация,рабочая группа по введению ФГОС |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности. | Апрель- май 2022г. | Администрация,рабочая группа по введению ФГОС |
| 9 | Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. | Апрель- май  | Администрация,рабочая группа по введению ФГОС |
| 10 | Приведение нормативной базы (локальных актов) школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | Апрель-май 2022 | Администрация |
| 11 | Определение списока учебников, учебных пособий, информационно- цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО, обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношение. Комплектование библиотеки школы УМК по всем предметам. | В соответствии со сроками утверждения Федерального перечня учебников | Директор,Зам. директора, библиотекарь |
| 12 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | Апрель, май, 2022 | Администрация  |
| 13 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение года | Зам. директора по УВР Методист |
| 14 | Формирование плана ВШК и ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Август, 2022г. | Зам. директора по УВР |
| 15 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Август, 2022г. | Директор  |